



Bestuursverslag 2019

Stichting De Maashorst School
te Uden

INHOUD

Bestuursverslag

1.	ALGEMEEN	4
1.1	Doelstelling, missie en visie	4
1.2	Kernactiviteiten	4
1.3	Juridische structuur en ANBI	5
1.4	Bestuurssamenstelling	5
1.5	Organisatiestructuur en personele bezetting	5
2.	BELANGRIJKSTE ELEMENTEN VAN HET GEVOERD BELEID	6
2.1	Kwaliteit van het primaire proces, onderwijskundig beleid	6
2.2	Huisvesting	6
2.3	AVG en Privacy	6
2.4	Allocatiemiddelen binnen het schoolbestuur	7
3.	GOVERNANCE	7
3.1	Code goed bestuur	7
3.2	Management statuut	7
3.3	Verslag intern toezicht	7
4.	ONDERWIJS, KWALITEITSZORG EN OPBRENGSTEN	7
4.1	Inspectiebezoek	7
4.2	Onderwijsprestaties en uitstroom naar het VO	8
4.3	Kwaliteitszorg / kwaliteitsstelsel	8
4.4	Leerlingaantallen en bekostigingsgrondslag	8
4.5	Lunchbijdrage en vrijwillige ouderbijdrage	9
4.6	Samenwerking samenwerkingsverband SWV 3006	9
4.7	Passend onderwijs	9
4.8	Samenwerking met ouders en MR	10
4.9	Onderwijsachterstand	10
4.10	Effecten van Corona	10
4.11	Klachtenregeling	11
5.	PERSONEEL	11
5.1	Kerncijfers	11
5.2	Professionalisering	11
5.3	Strategisch personeelsbeleid	12
5.4	Uitkeringen bij ontslag	12
5.5	Eigenrisicodragers vervangingen	12
6.	HUISVESTING EN FACILITEITEN	12
6.1	Aanleg schooltuin	12
6.2	Planmatig onderhoud	12
6.3	Verzekeringen	13

7.	FINANCIEEL BELEID EN CONTINUITEIT	13
7.1	Financiële positie op 31 december 2019	13
7.2	Realisatie en begroting 2019	14
7.3	Investeringsbeleid en werkdruk verlagende middelen	15
7.4	Kasstromen en financiering	15
7.5	Treasurybeleid	15
7.6	Planning & control cyclus	15
7.7	Ontwikkelingen leerlingaantallen en personele bezetting	16
8.	KENGETALLEN	16
9.	CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	19
A.	GEGEVENSSET	19
A1.	In het jaarverslag worden de navolgende kengetallen opgenomen	19
A2.	Meerjarenbegroting	20
A2.	Meerjarenbegroting	21
B.	OVERIGE RAPPORTAGES	21
B1.	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	21
B2.	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	22
B3.	Rapportage toezichthoudend orgaan	22



BESTUURSVERSLAG

1. ALGEMEEN

1.1 Doelstelling, missie en visie

Doelstelling

Stichting De Maashorst School heeft tot doel het geven van primair onderwijs en ander onderwijs op algemeen bijzondere grondslag, zonder winstoogmerk. De stichting gaat bij het geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs. De normen- en waardenoverdracht is erop gericht dat de leerling in aanraking komt met een levensbeschouwing, daardoor gevormd wordt en van daaruit een eigen identiteit kan ontwikkelen. Een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Onze missie: Natuurlijk leren vanuit de natuur

Ieder mens heeft alle kwaliteiten in zich die hij nodig heeft in zijn leven om tot groei en bloei te komen. Dat is ons uitgangspunt.

Naast dat je vaardigheden oefent op school die handig zijn in je latere leven, zoals bijvoorbeeld rekenen en taal, is het ook heel belangrijk dat je sociale vaardigheden oefent en ontwikkelt. Ieder mens heeft zijn eigen tempo en groeien en ontwikkelen. Als je dit in je eigen ritme mag doen, binnen een rijke leeromgeving, als je daar aan toe bent, dan noemen we dat Natuurlijk leren. Op de Maashorst School voegen we daar aan toe, vanuit de natuur. De geschiedenis, flora en fauna, de unieke structuur van het landschap doen wonderen, roepen vragen op en dagen uit tot kennis vergaren. Als aandacht wordt besteed aan de natuur, heel vanzelfsprekend in de dagelijkse dag, zal dit op heel natuurlijke wijze er voor zorgen dat kinderen hier zorgvuldig mee omgaan. Duurzaam omgaan met de natuur zal het gevolg zijn.

Visie

Van nature wil een mens zichzelf ontwikkelen. Zoals een klein kind in zijn eigen tempo zijn manier vindt om te leren lopen, zo mag deze ontwikkeling zich voortzetten op De Maashorst School. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo op zijn eigen manier. De natuur biedt enorm veel mogelijkheden en uitdaging tot vanzelfsprekende groei. "De wereld is een klaslokaal." Daar willen we op de Maashorst School iedere dag optimaal gebruik van maken.

In de 21e eeuw waarin de kenniseconomie centraal staat, is het nodig dat mensen blijven leren, hun leven lang. Er wordt van mensen verwacht dat zij zelf het initiatief nemen om nieuwe dingen te leren en nieuwe uitdagingen aan te gaan. Dat lukt beter wanneer je van jongs af aan gewend bent om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor je eigen leerproces.

1.2 Kernactiviteiten

Stichting Maashorstschool voert het bevoegd gezag over De Maashorst School te Uden. Het basisonderwijs van 4 – 14 jaar volgens het concept Natuurlijk leren wordt verzorgd in een school aan de Aldetiendstraat 21A te Uden met in totaal vanaf 1 augustus 2020 35 leerlingen en 7 medewerkers.

Sinds 1 augustus 2019 wordt de stichting bekostigd door het Ministerie van OCW.

1.3 Juridische structuur en ANBI

Juridische structuur

Stichting Maashorstschoon is opgericht op 18 oktober 2016 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 67088856. De stichting staat bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder nummer 42786. De Maashorst School is gevestigd aan de Aldetiendstraat 21A te Uden (BRIN 31MH).

Op 9 juni 2020 is statutair de naam gewijzigd in: Stichting De Maashorst School, gezeteld in Uden. In de rest van het document zullen we de nieuwe naam voeren, dat is anders dan de naam was dan de periode van deze verslaglegging.

ANBI

Stichting De Maashorst School, ANBI/RSIN 8568.25.657, is door de belastingdienst erkend als goed doel. Dat betekent dat wij een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) zijn. We zijn te vinden op de website van de Belastingdienst.

De stichting voldoet aan alle gestelde voorwaarden voor de ANBI status.

1.4 Bestuursamenstelling

Het bestuur heeft op dit moment een onbezoldigd toezichthoudend bestuur en één bezoldigde uitvoerend bestuurder. Het bestuur vergadert 2x per maand. Hiervan worden notulen gemaakt. Daarnaast is er regelmatig mailwisseling. De uitvoerend bestuurder is regelmatig op school.

Het bestuur heeft regelmatig overleg met de directeur, zij ontvangt de notulen van de vergadering. De uitvoerend bestuurder en de directeur zijn gedeeltelijk aanwezig tijdens de MR-vergadering.

De bestuursamenstelling ziet er op 31 december 2019 als volgt uit:

- | | |
|--|-----------------------|
| • Mevrouw M.H.J. Eijsermans-van den Heuvel | voorzitter |
| • Mevrouw Y.M.L. Charlier | secretaris |
| • Mevrouw W.M.M. Ouderkerk-van de Rakt | dagelijks bestuurslid |

1.5 Organisatiestructuur en personele bezetting

De organisatiestructuur is eenvoudig, naast het bestuur van school is een combinatiefunctie van directeur/leerkracht in 2019. In schooljaar 2019 - 2020 breiden de taken van de directeur/leerkracht uit. Op de werkvloer staan begeleiders, met diverse achtergronden en kwaliteiten.

Hiernaast is een MR actief.

2. BELANGRIJKSTE ELEMENTEN VAN HET GEVOERD BELEID

2.1 Kwaliteit van het primaire proces, onderwijskundig beleid

In de eerste helft van het schooljaar 2019-2020 bepalen we met het team waar onze aandachtspunten liggen, en wat nodig is om ons onderwijs binnen de visie van de school optimaal te kunnen ontwikkelen. In de tweede helft van het schooljaar worden deze punten uitgezet in een meerjarenplan. Onze onderwijskundige visie Natuurlijk leren wordt toegelicht in de schoolgids. Het daaruit volgende onderwijskundige beleid staat in een schematisch meerjarenplan weergegeven in het schoolplan. Dit plan wordt jaarlijks opnieuw bekeken en waar nodig aangepast en bijgesteld.

2.2 Huisvesting

Vanaf het moment van reguliere bekostiging op 1 augustus 2019 is de gemeente Uden verantwoordelijk voor onze huisvesting. Samen met de gemeente hebben we gezocht naar een geschikte locatie voor onze school. De keuze viel op het pand aan de Aldetiendstraat 21 A in Uden. Dit pand is geschikt gemaakt voor ons als school, wetende dat dit pand maximaal 80 leerlingen zal kunnen huisvesten. Het betreft daarom een tijdelijke locatie.

Vanuit dit oogpunt maken we keuzes wat betreft de aanschaf van materialen en investering in een groen schoolplein. Het zal allemaal van tijdelijke aard zijn, aangezien we binnen de termijn van 5 jaar dienen te groeien naar een leerlingaantal van 200 om voortbestaan van De Maashorst School te garanderen.

De gemeente Uden heeft aanpassingen gedaan in het pand, zodat de veiligheid van de kinderen geborgd kan worden binnen het gebouw.

Indien materialen worden aangeschaft, wordt rekening gehouden met de mogelijkheid van verhuizing binnen afzienbare tijd.

Ook is het pand beveiligd en zijn alle brandblusmaterialen veilig.

Het pand leent zich prima voor het vormgeven van onze visie. Er zijn meerdere ruimtes in het pand, waardoor het aanbieden van diverse activiteiten naar wens kan worden ingericht.

Koken evenals samen lunchen is een wezenlijk onderdeel van de visie. Vanwege deze reden hebben we een keuken geplaatst in het pand, en een lunchruimte ingericht, die voor meerdere doeleinden gebruikt kan worden. De diverse apparatuur is met het oog op tijdelijkheid geplaatst, kan derhalve makkelijk herplaatst worden.

2.3 AVG en Privacy

Met diverse externe aanbieders van (digitale) ondersteuning en overheidsinstanties zijn alle benodigde AVG-overeenkomsten ondertekend.

Voor zover bekend aan ons zijn er geen datalekken of disputen geweest in het boekjaar 2019.

Alle ouders en kinderen wordt bij inschrijving gevraagd om goedkeuring van het delen van foto's en of filmpjes in Social Media. Deze keuzes worden vastgelegd en zijn bekend bij alle begeleiding.

Alle privacygevoelige informatie omtrent kinderen en ouders wordt op een veilige plek bewaard.

Specialisatie en nadere kennis hierover is wenselijk in het komende schooljaar.

2.4 Allocatiemiddelen binnen het schoolbestuur

De Maashorst School is een éénpitter, aan ons wordt geen verantwoording gevraagd rondom dit maatschappelijke thema. Wij hebben ervoor gekozen om alle middelen maximaal in te zetten in het onderwijsproces en de opbouw hiervan volgens onze visie van Natuurlijk leren. Het belangrijkste hierin zijn alle medewerkers die de visie vormgeven.

Natuurlijk willen we zo snel mogelijk gaan opbouwen aan noodzakelijke reserve zodat we tegenvallers kunnen opvangen. Ook om in de toekomst middelen te kunnen reserveren voor het onderhoud aan onze volgende locatie en de aanschaf en of vervanging van middelen.

3. GOVERNANCE

3.1 Code goed bestuur

In 2019 heeft het bestuur de Code Goed Bestuur geïmplementeerd. Een overgang wordt in gang gezet naar het one-tier-model waarin zowel uitvoerend als toezichhoudende bestuurders zitting hebben. De structuur wordt in 2020 verder geformaliseerd door aanpassing van de statuten waarbij resterende operationele bestuurstaken aan de beleid makend bestuurder worden overgedragen.

De uitvoerend beleidsmaker wordt bezoldigd volgens de cao bestuurders PO. De toezichhouders zijn vrijwilligers. Alle bestuurders ontvangen maandelijks een vergoeding voor vergaderingen. Dit genomen besluit is genotuleerd in de desbetreffende bestuursvergadering.

3.2 Management statuut

In 2020 zal het Management statuut verder vormgegeven worden.

3.3 Verslag intern toezicht

In de start van de bekostigde school wordt duidelijk welke vorm het bestuur wil gaan aannemen, hier wordt met hulp van het VBS naar toe gewerkt. In 2019 vinden bestuursvergaderingen plaats zonder dat de taken formeel vastgelegd zijn volgens de code goed bestuur. In de bijlage vindt u een verslag van de intern toezichhouders.

4. ONDERWIJS, KWALITEITZORG EN OPBRENGSTEN

4.1 Inspectiebezoek

Voor aanvang van het schooljaar 2019 – 2020 is een warme overdracht van de Inspecteur voor B3 scholen naar de Inspecteur voor regulier bekostigde scholen, nog voor de verhuizing naar de nieuwe locatie. Beide inspecteurs zijn tevreden over het vormgeven en uitvoeren van onze visie, ze hebben vertrouwen in het bestuur, directie en begeleiders.

We maakten een afspraak voor in het nieuwe schooljaar op de nieuwe locatie, in februari 2020. Hierin werd de voortgang besproken, hoe de visie wordt vormgegeven in het nieuwe gebouw, waarop de focus ligt op ontwikkelingen in het komende jaar.

In het 2020 - 2021 zal de inspecteur terug komen om te zien in hoeverre de gewenste ontwikkelingen vorm gekregen hebben.

4.2 Onderwijsprestaties en uitstroom naar het VO

Alle kinderen hebben iedere 8 weken een leerdoelengesprek. De doelen worden bepaald, de werkwijzen om de doelen te behalen worden besproken en ook hoe aangetoond kan worden dat een doel behaald is. Bewijsstukken worden bewaard in het portfoliodeel van het doelenboek. Dit kan een toets zijn, maar dat hoeft niet.

De doelen in het doelenboek zijn gerelateerd aan de kerndoelen van het basisonderwijs, zoals ook ons leerlingvolgsysteem, Spectrovita. Twee keer per jaar worden voor ieder kind de leerlijnen ingevuld in het systeem.

Daarnaast zorgen we ervoor dat binnen de persoonlijke leerroutes de genormeerde toetsen aan bod komen, waar nodig en zinvol. Hiervoor gaan wij het toets systeem van uitgeverij BOOM gebruiken. Voor de voortgang en het welbevinden van de kinderen zijn er twee a driewekelijks individuele coachgesprekken.

In het schooljaar 2018-2019 was de Maashorst School nog particulier. Er zijn geen genormeerde toetsen afgenomen in dat schooljaar. Ook waren er geen schoolverlaters.

In het schooljaar 2019-2020 bepalen we op welke manier we de genormeerde toetsen zinvol in kunnen en willen zetten, passend bij de visie van de school en de ontwikkeling van de kinderen. Er zijn 2 schoolverlaters die beide uitstromen naar de school van hun keuze.

4.3 Kwaliteitszorg / kwaliteitsstelsel

Op de Maashorst School worden de visie en missie als ons middelpunt gezien. Waarom organiseren we ons onderwijs op deze manier? De visie en missie worden regelmatig, een keer per jaar, opnieuw bekeken en indien nodig helderder omschreven.

Vanuit de visie en missie krijgt ons onderwijs vorm. Twee a drie keer per jaar hebben we uitgebreid overleg over de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. Onze visie en missie zie je terug in het team op de werkvloer, in de structuur van de dag, in het lesaanbod, in de coachgesprekken. We zijn ons er altijd van bewust dat onderwijs in ontwikkeling is, en dat we steeds moeten kijken naar wat past bij onze visie en missie.

Daarnaast zijn we ons altijd bewust van de middenweg die we zoeken. Wat willen we kinderen meegeven, wat willen we hen zelf laten ervaren en leren? De basis ligt bij ons in de basishouding, de mindset en de 21e-eeuwse vaardigheden.

Door zowel op de werkvloer, als tijdens geplande momenten kritisch te blijven kijken naar onszelf en onze school, hopen we continue de kwaliteit te waarborgen en verbeteren waar nodig. Dit is terug te zien in onze dagelijkse dag, in onze schoolgids, het schoolplan, de jaarkalender en ons overleg.

4.4 Leerlingaantallen en bekostigingsgrondslag

We hadden ingeschat dat op 1 oktober 2019 52 leerlingen ingeschreven zouden zijn.

Hierop is de eerste bekostiging afgestemd. Tijdens het schooljaar is gebleken dat we dit aantal niet gehaald hebben, zodat de bekostiging is bijgesteld in 2020. De bekostiging is aangepast naar de 29 leerlingen die we op 1 oktober 2019 tellen.

Gezien het vernieuwende concept, is het logisch dat we veel vragen van ouders en instanties krijgen omtrent de vormgeving van onderwijs op onze school. Om deze redenen organiseren we maandelijks inloop en/of informatie momenten op wisselende dagen en tijden.

Ouders, opa's en oma's, geïnteresseerden vanuit allerlei instanties zijn welkom om school te bekijken en vragen te stellen aan begeleiders, ouders, kinderen, bestuur en directie.

Het leerlingaantal loopt nu langzaam, doch gestaag omhoog.

Gezien het feit dat we een ander concept voeren dan de meeste scholen in de regio, zullen in de aanloop veelal zij-instroomers de weg vinden naar ons. Dit betekent dat we ons zorgvuldig laten informeren over de achtergrond en reden van zij-instroom, ook bij de vorige school.

In de loop van schooljaar 2019 – 2020 besluiten we om een gerichte mediacampagne te starten om het concept wijder bekend te maken op diverse manieren. Ook met het oog een natuurlijke onderinstroom op gang te brengen.

4.5 Lunchbijdrage en vrijwillige ouderbijdrage

Volgens de visie van school wordt er iedere dag samen fruit en lunch gegeten met de kinderen. Hiervoor worden zoveel mogelijk biologische boodschappen gedaan. De maandelijkse lunchbijdrage wordt per 1 augustus 2019 vastgesteld op 35 euro voor het eerste kind, 30 euro voor het 2e kind en 25 euro voor het 3e en volgende kind. Ouders ontvangen hier een factuur voor.

In overleg met de MR wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op 50 euro per kind met ingang van schooljaar 2019 - 2020. Vanwege de ontwikkelingen omtrent Corona wordt besloten de inning van deze gelden dit jaar te laten vervallen.

De gelden van de vrijwillige ouderbijdrage komen ten goede aan een schoolreisje, museumbezoeken, workshops en bijzondere feestdagen.

4.6 Samenwerking samenwerkingsverband SWV 3006

Vanaf onze kennismaking met het Samenwerkingsverband, is een open en warme samenwerking.

Onze school heeft een trajectbegeleider waar we terecht kunnen met onze vragen. Hij weet wat dan de volgende stap is, of wie ons verder kan helpen.

Onze school heeft ook een onderwijsondersteuningsspecialist vanuit het samenwerkingsverband die ons helpt met specifieke vragen binnen de school.

Twee keer per jaar is er een bestuursvergadering met het samenwerkingsverband met alle betrokken partijen om elkaar te informeren over de voortgang en verder te kijken naar de toekomst.

Voor schooljaar 2019 - 2020 hebben we een totale beschikking toegezegd gekregen van 7.822,- gebaseerd op 52 leerlingen. Ondanks het lager aantal ingeschreven leerlingen zal deze toezegging niet aangepast worden. Dit geld wordt ingezet in ondersteuning op school van de trajectbegeleider en ontwikkeling van middelen t.b.v. onze visie.

4.7 Passend onderwijs

Zoals aangegeven werkt ieder kind op de Maashorst School aan zijn/haar persoonlijke leerroute. Dit geeft vanzelf al meer ruimte voor passend onderwijs. Door ruimte en tijd te geven voor persoonlijke interesses en talenten en kinderen te ondersteunen in de ontwikkeling hiervan leren zij vanuit kansen en intrinsieke motivatie.

Daarnaast wordt op school expliciet aandacht besteedt aan een goede basishouding m.b.t. leren, de 21e-eeuwse vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij geloven dat ieder kind zich in zijn eigen tempo het beste kan ontwikkelen, en ons onderwijs sluit aan bij het individuele kind en zijn behoeften.

Om hier tijd en ruimte voor te creëren binnen school, zetten wij in op extra personeel. Door een mix van ervaren leerkrachten en coaches in combinatie met onderwijsondersteuners bieden wij op school een diversiteit aan mensen die ieder kind op de juiste wijze kunnen begeleiden in hun ontwikkeling.

Het samenwerkingsverband biedt hulp bij specifieke vraagstukken rondom de organisatie van ons onderwijs om aan ieders behoefte tegemoet te kunnen komen, zowel van de groep als van individuele kinderen. In het schooljaar 2019-2020 staan zij ons bij met informatie rondom passend onderwijs, omdat wij een startende school zijn. Daarnaast kijken zij mee naar de opzet van ons doelenboek/portfolio waarmee wij onze leerlingen willen volgen. Ook staan zij ons bij met het bieden van de juiste weg en de juiste hulp voor een aantal individuele leerlingen, zowel binnen de school, als leerlingen die voor een andere vorm van onderwijs gaan kiezen.

4.8 Samenwerking met ouders en MR

De samenwerking met ouders vinden we heel belangrijk binnen school. In de overgang van particulier naar regulier bekostigd onderwijs verandert dit niet. Ouders zijn welkom aan het begin van de dag om even binnen te lopen en een korte vraag of overdracht te doen. Evenals aan het einde van de dag bij het ophalen. Als meer tijd nodig is, wordt een afspraak gemaakt.

We zetten graag de kwaliteiten van eenieder in binnen school, ouders zijn welkom om een workshop aan te bieden binnen school. Dit gebeurt in overleg (en op wens) met kinderen en begeleiders.

Een MR is gevormd, om de stem van ouders te borgen binnen school. De helpende handen van ouders binnen school zijn onmisbaar. Er is regelmatig overleg met de MR, ook buiten de geplande vergaderingen, de lijnen zijn kort binnen onze school. De MR heeft nog geen jaarverslag gemaakt, dit zal per schooljaar gedaan worden.

4.9 Onderwijsachterstand

Wij hebben geen leerlingenpopulatie waar direct sprake is van opvallende onderwijsachterstanden.

4.10 Effecten van Corona

In 2020 zijn we geconfronteerd met de Corona crisis. Dit heeft geen weerslag gehad op het jaar 2019. Binnen onze school hebben we geen zieken door Corona ervaren. Er zijn geen personeelsleden in de risicogroep. Niemand van het personeel is ziek of afwezig geweest gedurende deze periode.

Er is geen sprake van financiële discontinuïteit. De jaarrekening 2019 is derhalve terecht op basis van de continuïteitsveronderstelling opgemaakt.

In de beginperiode van Corona was intensief contact tussen alle schoolbesturen in Uden, het Samenwerkingsverband en de gemeente Uden om alle noodzakelijkheden met korte lijnen te organiseren.

Door onze persoonlijke leerroutes en inventiviteit van het team hebben alle kinderen thuis verder kunnen werken aan hun persoonlijke doelen en extra lessen en activiteiten aangeboden gekregen. We hebben opvang kunnen regelen voor de kinderen van ouders met cruciale beroepen, er zijn geen leerlingen van de radar verdwenen, en na de terugkeer op school zijn met alle kinderen en ouders gesprekken gevoerd om na te gaan hoe het gaat.

Natuurlijk volgen we de wettelijke richtlijnen van het RIVM, en wordt regelmatig met kinderen en alle teamleden de status besproken. Als er vragen komen van kinderen en/of ouders worden deze vanzelfsprekend bij voorkeur onmiddellijk beantwoord.

Door de komst van Corona is het dagelijks samen de lunch bereiden en koken helaas komen te vervallen. Kinderen brengen nu dagelijks hun eigen fruit en lunch mee.

4.11 Klachtenregeling

Sinds de oprichting van school, zijn we aangesloten bij het VBS, de Vereniging voor algemeen Bijzondere Scholen. Wij kunnen een beroep doen op allerlei kennis en specialiteiten die zij in huis hebben. Via de VBS zijn we aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Wanneer er een klacht is op school, over de dagelijkse gang van zaken, zal in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen een oplossing worden gezocht. Indien dit niet lukt, zal een gesprek met de directeur plaatsvinden.

Daarnaast hebben we een klachtenregeling op school, met als eerste aanspreekpunt een interne vertrouwenspersoon. Als dit niet voldoende blijkt, of het zou de interne vertrouwenspersoon betreffen, dan is er een externe vertrouwenspersoon te benaderen.

In 2019 zijn geen klachten ontvangen.

5. PERSONEEL

5.1 Kerncijfers

Op 31 december 2019 waren er bij Stichting Maashorstschool 6 personeelsleden werkzaam, verdeeld over 3,7 FTE ten behoeve van 35 leerlingen. De gemiddelde leeftijdsopbouw was 46 jaar. Met ingang van 1 augustus 2019 wordt de CAO PO toegepast.

Van de medewerkers is 52% onderwijzend personeel L10, daarna volgt de directie met 21%, het onderwijsondersteunend personeel met 16% en het bestuur met 11%.

Het verzuim in 2019 was minimaal ziekteverzuim en bedroeg minder dan 1%.

5.2 Professionalisering

Als nieuwe school zijn we gestart met een training “luisteren naar kinderen” van Thomas Gordon voor alle begeleiders en bestuur, aangezien dit een basispeiler is van de visie. Van alle nieuwe begeleiders wordt verwacht dat ze actief deelnemen aan deze cursus.

Deze wordt ieder schooljaar op onze locatie aangeboden voor nieuwe medewerkers, ouders en geïnteresseerden van buiten school door dezelfde trainer.

Aan de start als regulier bekostigde basisschool organiseerden we de cursus Kinder EHBO-BHV voor alle medewerkers en bestuur in het najaar van 2019. Deze zal ieder jaar worden herhaald, om professionaliteit te borgen op de werkvloer. Tevens wordt van iedere nieuwe medewerker actieve deelname aan de In 2020 is geïnventariseerd bij alle medewerkers welke training/opleiding zij graag willen gaan volgen ter persoonlijke ontwikkeling en groei, ten behoeve van professionaliseren van school. Als alle wensen duidelijk zijn kunnen we deze inpassen in de lange termijn ontwikkeling en groei van school, ook binnen de (meerjaren) begroting.

De huidige directeur zal in 2020 starten met de opleiding voor directeur.

5.3 Strategisch personeelsbeleid

Op de Maashorst School werkt ieder kind aan zijn/haar persoonlijke leerroute. Met ieder kind worden periodiek doelen afgesproken, en de werkwijze waarop deze doelen te behalen. Naast het werken aan de doelen, werken wij groepsdoorbroken in hoeken en geven wij lessen en activiteiten. Hiervoor is het nodig dat we extra inzetten op personeel om op die manier tijd en aandacht te hebben voor ieder kind.

Het personeelsbeleid op de Maashorst School is erop gericht dat er 1 begeleider per 10-15 leerlingen aanwezig is op school. Deze begeleiders kunnen leerkrachten zijn, maar ook onderwijsondersteuners. In het schooljaar 2019-2020 wordt een team samengesteld dat alle kwaliteiten heeft en de veelzijdigheid die wij graag binnen onze school willen zien. Ervaren leerkrachten, coaches, en onderwijsondersteuners met specialisaties richting creatief en cultuur en de gezonde school. In de tweede helft van het schooljaar 2019-2020 wordt met het team, bestuur en MR gezamenlijk de organisatiestructuur en cultuur nader bepaald en neergezet. Binnen deze ontwikkelingen is ruim aandacht voor het personeelsbeleid binnen de visie van onze school.

5.4 Uitkeringen bij ontslag

Vanzelfsprekend sluit stichting De Maashorst School aan bij de actuele wet- en regelgeving. In 2019 zijn geen medewerkers via ontslag uitgestroomd.

5.5 Eigenrisicodragers vervangingen

Stichting De Maashorst School is aangesloten bij het Vervangingsfonds, voor vervanging bij ziekte en bij het Participatiefonds, voor uitkeringen bij afvloeiingen.

6. HUISVESTING EN FACILITEITEN

6.1 Aanleg schooltuin

Geheel passend bij de visie, wordt er in 2019 een commissie gevormd om de schooltuin vorm te geven. Met een geleding van kinderen, ouders, bestuur en een begeleider is ruim onderzoek gepleegd, veel informatie opgevraagd. Hierna is de keuze gemaakt om laagdrempelig, zo laag mogelijk in kosten en met zoveel mogelijk eigen inspanning de schooltuin groen te maken. Gewerkt gaat worden met zoveel mogelijk duurzaam hergebruik van materialen en inspanningen van bedrijven die aansluiten bij de visie van onze school.

Het plan is voorgelegd aan kinderen en het team, hierna zijn de laatste aanpassingen gedaan in 2020. Door Corona is helaas dit plan tijdelijk in uitvoering stil komen liggen.

6.2 Planmatig onderhoud

Het onderhoud van de schooltuin zal door ouders, kinderen en begeleiding volgens een planning worden gedaan.

Het onderhoud van het schoolgebouw is in regie en in nauw overleg met de gemeente Uden. Aangezien er sprake is van tijdelijke huisvesting, wordt er geen groot onderhoud gedaan en is een voorziening hiervoor niet nodig.

Onderhoud van de digitale leeromgeving is in handen bij Cloudwise, volgens contract.

6.3 Verzekeringen

Vanzelfsprekend gaan we zorgvuldig om met alle (duurzaam) gekregen en aangeschafte middelen, alsook de kinderen.

Aangezien we regelmatig met de kinderen op stap gaan, gaan we na of de voertuigen voldoende verzekerd zijn tijdens transport. Vanuit de particuliere start van school, waren diverse verzekeringen ondergebracht bij Marsh, zoals de verzekering voor bestuurders aansprakelijkheid.

In de loop van het schooljaar zijn bepaalde onderdelen van verzekeringen overgegaan naar de gemeente Uden (voor wat betreft opstal en een gedeelte inboedel) en overige verzekeringen bij De Raetsheren.

We hebben vanuit de particuliere start een contract met de Verzuimmakelaar omtrent Arbodiensten voor personeel.

Sinds 1 augustus 2019 zijn we aangesloten bij het ABP, het Participatiefonds en Vervangingsfonds.

7. FINANCIËEL BELEID EN CONTINUÏTEIT

7.1 Financiële positie op 31 december 2019

Hieronder volgt een beknopte weergave van de balans per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>	Passiva	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
Vorderingen	33.238	30.053	Eigen vermogen	64.058	37.605
Liquide middelen	100.354	10.909	Voorzieningen	3.313	0
			Kortlopende schulden	66.221	3.357
Totaal activa	<u><u>133.592</u></u>	<u><u>40.962</u></u>	Totaal passiva	<u><u>133.592</u></u>	<u><u>40.962</u></u>

Vorderingen

Deze betreffen vooruitbetaalde kosten, te ontvangen ouderbijdragen, afrekening van energie en bijdrage van het samenwerkingsverband. Er is geen vordering op OCW, zie hiervoor de kortlopende schulden.

Liquide middelen

De toename wordt veroorzaakt door het exploitatieresultaat van 2019.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen vanwege het positieve exploitatieresultaat van 2019.

Voorzieningen

De stichting wordt bekostigd door OCW sinds 1 augustus 2019 en valt sindsdien onder de CAO PO. Derhalve is per 31 december 2019 een voorziening opgenomen voor jubilea. Overige voorzieningen waren nog niet van toepassing.

Kortlopende schulden

De toename van de kortlopende schulden wordt veroorzaakt door de bekostiging sinds 1 augustus 2019. De bekostiging van OCW was gebaseerd op 52 kinderen en dit aantal is niet gehaald, waardoor er een correctie in de bekostiging heeft plaatsgevonden die heeft geleid tot een verrekening in januari 2020. Verder zijn er kortlopende schulden voor pensioenpremies, vervangings- en participatiefonds, hogere loonheffingen vanwege toepassing van de CAO en meer personeelsleden en hogere overige kosten zoals accountants- en administratiekosten.

7.2 Realisatie en begroting 2019

Op de volgende pagina de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten is vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2018. Deze vergelijking geeft grote verschillen vanwege de ontvangen bekostiging van OCW sinds 1 augustus 2019.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen	176.053	143.000	33.053	0	176.053
Overige baten	88.551	74.830	13.721	99.476	-10.925
Totaal baten	264.604	217.830	46.774	99.476	165.128
Lasten					
Personele lasten	189.791	165.000	24.791	42.815	146.976
Afschrijvingen	0	2.000	-2.000	0	0
Huisvestingslasten	11.758	12.000	-242	7.469	4.289
Overige lasten	36.344	34.500	1.844	7.656	28.688
Totaal lasten	237.893	213.500	24.393	57.940	179.953
Saldo baten en lasten	26.711	4.330	22.381	41.536	-14.825
Financiële lasten	-258	-500	242	-251	-7
Totaal resultaat	26.453	3.830	22.623	41.285	-14.832

De begroting 2019 is gebaseerd op de perioden 1 januari t/m 31 juli en 1 augustus t/m 31 december 2019 en zijn samengevoegd. Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met € 14.832. De belangrijkste oorzaken voor deze daling zijn hierna weergegeven.

Rijksbijdragen OCW

De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er in de begroting geen rekening is gehouden met de bekostiging vooraf voor nieuwe scholen.

Overige overheidsbijdragen

In de begroting was geen post opgenomen voor overige overheidsbijdragen.

Overige baten

De stijging van de overige baten is voornamelijk toe te schrijven aan een ontvangen legaat van € 17.500. De ouderbijdragen waren lager dan begroot vanwege een lager aantal kinderen.

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot vanwege een hoger dan begrote personeelsformatie.

Huisvestingskosten

Deze zijn grotendeels zoals begroot. Vanwege de korte termijn dat de school in het huidige gebouw gehuisvest zal zijn, wordt een voorziening voor groot onderhoud niet nodig geacht.

Overige lasten

De overige lasten zijn hoger dan begroot. Er zijn kosten gemaakt die vooraf niet voorzien waren.

Financiële lasten

Dit betreft alleen bankkosten, er zijn geen financieringen.

7.3 Investeringsbeleid en werkdruk verlagende middelen

In de periode voorafgaand aan de bekostiging door het Ministerie van OCW heeft de stichting met name met aanschaf van 2e hands inventaris en donaties van meubilair en schoolmiddelen voorzien in de benodigde inventaris en materialen. Dit sluit aan bij onze visie op duurzaam omgaan met materialen.

Vanwege de (tijdelijke) verhuizing naar het huidige pand is met name geïnvesteerd in een keuken en in de digitale leeromgeving voor de leerlingen alsook laptops voor alle medewerkers.

Passend bij de visie van de Maashorst School en binnen het strategisch personeelsbeleid kiezen wij ervoor de werkdruk verlagende middelen in te zetten op personeel.

7.4 Kasstromen en financiering

Stichting Maashorstschoon beschikt over een eigen vermogen dat voornamelijk bestaat uit private reserves. Dit stelt ons in staat om aan alle financiële verplichtingen te voldoen zonder een beroep te hoeven doen op gelden van derden.

De in 2019 gedane investeringen hebben geresulteerd in een afname van de liquiditeit.

7.5 Treasurybeleid

Gezien de beperkte beschikbaarheid van liquide middelen is het treasurybeleid gericht op het vermijden van risico's. De regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 18 december 2018) wordt nageleefd.

Er zijn geen uitstaande leningen en geen leningen aangetrokken. De beschikbare middelen zijn niet belegd. De beschikbare saldi staan op een betaalrekening en spaarrekening bij de Rabobank.

7.6 Planning & control cyclus

In het najaar wordt een meerjarenbegroting opgesteld voor het erop volgende kalenderjaar. Dit omvat tevens het samenstellen van een personeelsformatieprognose, investeringsplan, meerjarenbalansprognose en meerjarenliquiditeitsprognose.

Minimaal tweemaal per jaar wordt vanaf 2020 in een financiële managementrapportage de werkelijk plaatsgevonden financiële ontwikkeling vergeleken met de opgestelde begroting.

Tevens wordt de ontwikkeling van de beschikbare liquide middelen op korte termijn periodiek gevolgd.

7.7 Ontwikkelingen leerlingaantallen en personele bezetting

Aangezien het van belang is voor het voortbestaan van school dat we binnen 5 jaar groeien naar een leerlingaantal van 200 om een bekostigde school te blijven, is in 2020 een campagne gestart om de school en de visie meer bekendheid in de regio te geven. Met als doel een toenemend leerlingaantal. We streven naar een gezonde groei, daarmee bedoelen we een gereguleerde instroom van leerlingen. Onze voorkeur gaat uit naar maandelijkse instroom, zodat de leerlingen letterlijk "instromen". Door deze manier van instromen is dit makkelijker te verwerken voor de overige leerlingen en begeleiders.

Afhankelijk van het aantal leerlingen wat instroomt, is het nodig dat er personeel aangenomen wordt. Door ons vernieuwende concept verwachten we niet dat dit een probleem gaat worden. Er solliciteren regelmatig geschikte kandidaten bij ons, die graag wachten tot een vacature vrijkomt. Op het moment van een vacature wordt in nauw overleg met directie, accountant en begeleiders afgestemd wat het meest wenselijk vlak is om versterking in te krijgen binnen de begroting.

8 KENGETALLEN

In de navolgende tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, dan kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek door de onderwijsinspectie naar een financieel risico.

Een signaleringswaarde is geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,05	0,13	groter dan 0,1
Liquiditeit (current ratio)	2,02	12,20	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,10	0,02	lager dan -0,1
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,50	0,92	kleiner dan 0,3
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,48	0,92	geen
Weerstandvermogen (incl. mva)	0,24	0,38	kleiner dan 0,05
Weerstandvermogen (excl. mva)	0,24	0,38	geen
Kapitalisatiefactor	0,50	0,41	geen

* mva: materiële vaste activa

Hierna volgt de omschrijving en definitie per kengetal.

Huisvestingsratio

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Definitie: Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

De huisvestingsratio is voor 2019 lager dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gedaald.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de stichting op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 100.354 aan liquide middelen. De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de signaleringswaarde fors gedaald. In de berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Het geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten ten bedrage van € 265.326 een resultaat van € 25.231 behaald. Dit houdt in dat 0,10 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die over 2019 wordt ontvangen wordt € 0,90 besteed en € 0,10 behouden.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteit gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie inclusief voorzieningen: *Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.*

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 50% van het totale vermogen uit eigen vermogen (ofwel reserves en voorzieningen) bestaat, hetgeen inhoudt dat ook 50% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen (kortlopende schulden).

De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie verbeterd.

Definitie exclusief voorzieningen: *Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.*

Dit resulteert in een slechts kleine afwijking van 3%. De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde hiervoor.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie inclusief materiele vaste activa: *Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen gedaald.

Definitie exclusief materiele vaste activa: *Het eigen vermogen minus de materiele vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit is bedoeld om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: *De activazijde van de balans minus de materiele vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

9 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

A. GEGEVENSSET

A1. In het jaarverslag worden de navolgende kengetallen opgenomen.

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	29	50	100	150	200
Personele bezetting in fte per 31 december					
- Bestuur / Management	0,6	0,8	0,8	0,8	0,8
- Personeel primair proces	2,5	3,0	4,9	6,4	7,9
- Ondersteunend personeel	0,6	2,2	3,2	4,7	6,2
Totale personele bezetting	3,7	6	8,9	11,9	14,9
Aantal leerlingen / totaal personeel	7,84	8,33	11,24	12,61	13,42
Aantal leerlingen / onderwijzend personeel	11,60	16,67	20,41	23,44	25,32
Aantal leerlingen / onderwijzend en ondersteunend personeel	9,35	9,62	12,35	13,51	14,18

Toelichting op de kengetallen:

De stichting richt zich op gestage en duurzame groei van het aantal leerlingen en het handhaven van kleine groepen leerlingen overeenkomstig de visie op het onderwijs.

A2. Meerjarenbegroting

Balans	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
ACTIVA					
<u>Vaste activa</u>					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	0	0	0	13.000	24.000
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	0	0	0	13.000	24.000
<u>Vlottende activa</u>					
Vorderingen	30.053	33.238	30.000	35.000	45.000
Liquide middelen	10.909	100.354	81.765	89.949	102.777
Totaal vlottende activa	40.962	133.592	111.765	124.949	147.777
Totaal activa	40.962	133.592	111.765	137.949	171.777
PASSIVA					
Publieke reserve	0	7.352	24.124	36.308	58.135
Bestemmingsreserve privaat personeel	7.892	4.065	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat overige	29.713	52.641	52.641	52.641	52.641
Eigen vermogen	37.605	64.058	76.765	88.949	110.777
Voorzieningen	0	3.313	4.000	5.000	6.000
Kortlopende schulden	3.357	66.221	31.000	44.000	55.000
Totaal resultaat	40.962	133.592	111.765	137.949	171.777

Vanwege de verwachte groei van de school zijn er de komende jaren en met name in 2020 investeringen nodig in materiele vaste activa, zoals meubilair, inventarissen en leermiddelen. Hierdoor zal met name in 2020 een beslag gelegd worden op de liquide middelen. Verondersteld wordt dat de vorderingen, voorzieningen en kortlopende schulden stabiel blijven in relatie tot de geprognoseerde groei.

De stichting maakt gebruik van tijdelijke huisvesting. Hierdoor zijn er geen kosten voor groot onderhoud te verwachten en is derhalve geen voorziening hiervoor nodig.

De meerjarenbegroting is door voortschrijdend inzicht gewijzigd ten opzichte van de door het bestuur op 17 december 2019 goedgekeurde en vastgestelde meerjarenbegroting.

A2. Meerjarenbegroting

Staat van baten en lasten	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Baten					
Rijksbijdrage	0	176.053	421.625	577.208	766.309
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0
Overige baten	99.476	88.551	17.500	35.000	52.500
Totaal baten	99.476	264.604	439.125	612.208	818.809
Lasten					
Personele lasten	42.815	189.791	330.818	477.424	640.382
Afschrijvingen	0	0	0	2.000	4.000
Huisvestingslasten	7.469	11.758	16.000	17.000	18.000
Overige lasten	7.656	36.344	79.000	103.000	134.000
Totaal lasten	57.940	237.893	425.818	599.424	796.382
Saldo baten en lasten	41.536	26.711	13.307	12.784	22.427
Financiële lasten	-251	-258	-600	-600	-600
Totaal resultaat	41.285	26.453	12.707	12.184	21.827

In de staat van baten en lasten is te zien dat de stichting zich richt op groei van het aantal leerlingen. De bekostiging van OCW zal jaarlijks toenemen. Echter vanwege de t-1 bekostigingssystematiek zit hier enige vertraging in, waardoor de stichting zich de komende jaren voor een financiële uitdaging ziet staan. De overige baten bestaan voornamelijk uit inkomsten uit ouderbijdragen.

Vanwege de geprognostiseerde groei neemt ook de personeelsformatie toe en daarmee de personele lasten. De huisvestingslasten en overige lasten zullen jaarlijks toenemen, maar naar verwachting niet in dezelfde mate als de personele lasten.

B. OVERIGE RAPPORTAGES

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting is sinds 1 augustus 2019 een door OCW bekostigde school voor primair onderwijs. Het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt in 2020 vorm gegeven.

De planning- en controlcyclus wordt zodanig ingericht dat ook zal worden voorzien in een risicobeheersingssysteem. Risico's, zoals minder dan verwachte groei, passend onderwijs, maar ook politieke- een maatschappelijke ontwikkelingen kunnen zo tijdig worden gesignaleerd. De mate waarin en wijze waarop de diverse management- en bestuursrapportages worden vormgegeven, kunnen daarmee voldoende gelegenheid bieden om zo nodig actie te ondernemen.

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Er zijn diverse onverwachte risico's en onzekerheden die zich kunnen voordoen, zoals:

- Leerlingen: de leerlingprognoses wijken af van de realisatie, met name de groei van het aantal leerlingen kan achterblijven.
- Personeel: er kan een onverwacht hoger ziekteverzuim zijn, er kunnen transitievergoedingen verschuldigd worden, er kunnen arbeidsconflicten ontstaan en het invullen van de benodigde formatie kan bij een te forse groei binnen een korte termijn lastig blijken te zijn.
- Rijksbijdragen: er kunnen onzekerheden zijn omtrent de hoogte en het moment van ontvangst van de te ontvangen Rijksbijdragen, met name in het geval van groei en de bekostigingssystematiek van t-1 in samenhang met eventuele groeibekostiging.
- Instandhoudingsnorm: op langere termijn kan bij lager dan verwachte groei van het aantal leerlingen de instandhoudingsnorm mogelijk niet gehaald worden.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

Inleiding

Dit verslag is bedoeld als een verantwoording van de Toezichthouders over zijn toezichtsbevindingen en -activiteiten aan de belanghebbende van de onderwijsorganisatie Stichting De Maashorst School, waarop de toezichthouders intern toezicht uitoefenen. Belanghebbenden zijn de medewerkers van school en de ouders van leerlingen.

Door middel van dit verslag leggen de toezichthouders verantwoording af volgens de statuten en de code goed bestuur. Dit verslag sluit aan op het bestuursverslag 2019 dat door de toezichthouders is goedgekeurd.

Bestuur: Interne ontwikkelingen en functioneren

Ontwikkeling

In de laatste helft van 2019 ontwikkelen zich de toezichthoudende taken naar 2 bestuursleden. Sinds de groei van het bestuur volgens de code goed bestuur worden taken en verantwoordelijkheden ingevuld en het toezicht georganiseerd.

Doordat het bestuur gevormd wordt volgens one-tier-model kan er heel efficiënt en effectief gewerkt worden door ons kleine bestuur. De lijnen zijn heel kort. Het bestuursoverleg wat plaatsvindt is met de uitvoerend beleidsmaker en de 2 toezichthouders.

Het bestuur betreft directie, MR en afhankelijk van het onderwerp, ook begeleiders bij voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het beleid.
De toezichthouders leggen verantwoording af door middel van dit verslag.

Deskundigheid

De toezichthouders maken gebruik van de diverse kennis en kwaliteiten die binnen het bestuur beschikbaar zijn. Daarnaast is de administrateur bijzonder behulpzaam en laagdrempelig te bevragen en is de stichting lid van het VBS (Vereniging voor Bijzonder algemene Scholen).

Evaluatie Toezichthouders

De toezichthouders hebben regelmatig overleg met de MR.
De rol en taakverdeling voor de toezichthouders zal in 2020 verder ontwikkeld worden.

Informatie

De toezichthouders beschikken over voldoende informatie. Medebestuurders, directie en begeleiders verschaffen open en actief informatie als deze nodig is. Aan de toezichthouders is actief en ongevraagd van informatie voorzien, ook door de administrateur.

Governancecode

In de statuten is vastgelegd dat de Code Goed Bestuur leidraad is voor het handelen binnen de organisatie. De toezichthouders zullen de code en de werking daarvan jaarlijks binnen het bestuur en met de directeur bespreken.

Bezoldiging

De toezichthouders hebben in 2019 afgezien van enige bezoldiging, enkel een maandelijks vergoeding voor vergaderingen. De WNT norm is op basis van de complexiteitspuntenberekening goedgekeurd.

Aandachtspunten in 2019

De overgang van een particuliere B3 school naar een regulier bekostigde school was een hele overgang voor het bestuur. Ook de bestuursvorm diende te veranderen. Dit maakte dat binnen het bestuur een verandering plaatsvond in rollen en taken, na verdieping in deze materie met de hulp van het VBS.

Daarnaast brengt vanzelfsprekend de bekostiging hele andere eisen en beweging binnen hele andere kaders met zich mee. Veel van de externe partijen en stromen waar we nu deel van uit maken waren nieuw voor het bestuur.

Door intensieve samenwerking met alle interne partijen hebben we de overgang van private naar publieke school aangepakt.

Naast het kwalitatief vormgeven en borgen van de visie in de dagelijkse dag ligt de focus op de gezonde toestroom van leerlingen om tijdig door te groeien naar de stichtingsnorm.

Astrium Onderwijsaccountants is vanaf het verslaggevingsjaar 2019 als onafhankelijk controlerend accountant aangesteld.

Op basis van de regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd d.d. 18 december 2018) is het treasurywettelijk vastgesteld.

De meerjarenbegroting is goedgekeurd en vastgesteld op 17 december 2019.

Vergaderingen

Het bestuur van De Maashorst School vergadert 2x per maand gedurende het schooljaar. Ten tijde van de Corona lockdown vonden vergadering plaats via videobellen.

Wat gaat goed en wat vraagt aandacht?

De groei van het leerlingaantal gaat goed, er is veel belangstelling voor onze school. De groei van het team, directie en begeleiders heeft een solide basis gezet en deze ontwikkeling zetten we door. Ontwikkeling van bestuurlijke rollen, taken en bekwaamheid zal de aandacht krijgen de komende tijd.

Het bestuursmodel past ons. Op een effectieve, efficiënte wijze kunnen we deelnemen aan goed onderwijs organiseren voor iedere leerling op de Maashorst School.

Uden, 27 juli 2020

Toezichthouders De Maashorst School

M.H.J. Eijsermans-van den Heuvel

Y.M.L. Charlier